

Slavětín



M Ě S T Y S S L A V Ě T Í N okres LOUNY

Na Městečku 50, PSČ 439 09,

TEL a FAX 415/677114

IČO: 00265497

DIČ: CZ00265497

e-mail: ouslavetin@mybox.cz

Zásady pro poskytování příspěvku z rozpočtu městyse Slavětína

Zastupitelstvo městyse Slavětína schválilo dne3.3.2015..... tyto zásady pro poskytování příspěvku z rozpočtu městyse Slavětína.

Čl. I Úvodní ustanovení

(1) Městys Slavětín pro zkvalitnění života v městysi každoročně podporuje poskytováním příspěvku z rozpočtu městyse Slavětína rozvoj činností nekomerčního charakteru v těchto oblastech:

- a) pravidelná zájmová činnost,
- b) veřejně prospěšná činnost pravidelného a jednorázového charakteru,
- c) reprezentace obce.

(2) Jednotný postup při poskytování příspěvku z rozpočtu městyse Slavětína, jejich využití a vyúčtování příjemci stanoví tyto zásady. Zásady jsou v souladu s požadavky stanovenými obecně závaznými předpisy (např. zákon o obcích, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu, občanský zákoník apod.).

Čl. II Příjemci příspěvku

(1) O příspěvek mohou požádat občanská sdružení, spolky, zájmové a společenské organizace, obecně prospěšné společnosti a další subjekty nebo fyzické osoby (s trvalým pobytem ve Slavětíně), které působí ve smyslu čl. I odst. 1 na území městyse Slavětína a jejichž činnost je orientovaná na aktivity nekomerčního charakteru prospěšné městysi a jeho obyvatelům.

(2) Finanční příspěvek nemůže být poskytnut žadateli, který nepředložil řádné vyúčtování a závěrečnou zprávu příspěvku poskytnutých v předchozím roce, a to až do nápravy tohoto nedostatku, a dále žadateli, který nemá vyrovnané závazky vůči městysi Slavětín a jí zřizovaným organizacím.

Cl. III Žádost o příspěvek

(1) Žadatel musí podat žádost vyplněnou čitelně a na předepsaném formuláři. Formulář žádosti lze získat na Úřadě městyse Slavětína a také na internetových stránkách městyse Slavětín

www.slavetin.info

(2) Žádosti se podávají:

- a) elektronicky na e-mailovou adresu ouslavetin@mybox.cz; takto podanou žádost je nutné do tří pracovních dnů doplnit písemně podle bodu b),

b) písemně v jednom vyhotovení osobním doručením na Úřad městyse Slavětín nebo zasláním poštou.

(3) Žádost o příspěvek na příslušný kalendářní rok musí být podána do data stanoveného Výzvou zveřejněnou na úřední desce ÚM. Pozdě podané žádosti nebudou hodnoceny.

Čl. IV Vyhodnocení žádostí

(1) Včasnost doručení a úplnost doručené žádosti o příspěvek zkontroluje finanční výbor městyse Slavětína. Pokud je žádost neúplná, vyzve žadatele k doplnění žádosti.

(2) Žádosti vyhodnotí zastupitelstvo městyse Slavětína.

(3) Zastupitelstvo městyse posoudí příspěvky pro jednotlivé žadatele tak, aby úhrn všech navrhovaných příspěvků odpovídal částce vyčleněné na příspěvky v rozpočtu městyse. Pokud zastupitelstvo navrhne neposkytnutí příspěvku některému žadateli, nebo jeho významné snížení, tento krok v zápise zdůvodní.

(4) Usnesení zastupitelstva městyse o schválení příspěvku se zároveň považuje za schválení smlouvy o poskytnutí příspěvku zpracované podle čl. VI odst. 2 těchto zásad.

Čl. V Hodnotící kritéria

(1) Žádosti jsou posuzovány podle těchto kritérií:

a) potřebnost daného projektu, resp. podporované činnosti, pro obec, naléhavost problému

b) dosavadní dlouhodobá činnost žadatele,

c) velikost členské základny žadatele, resp. velikost cílové skupiny, již hodlá projektem nebo činností oslovit,

d) schopnost a pružnost žadatele ve využívání všech veřejných dostupných zdrojů ve vícezdrojovém financování projektu – zda žadatel získal na své aktivity další prostředky z jiných zdrojů (státní dotace, nadace apod.), pokud je to možné a účelné,

e) rozpočet a efektivita nákladu – do jaké míry jsou výdaje (náklady) nezbytné pro realizaci projektu nebo činnosti a nakolik jsou efektivní (poměr nákladu k počtu příjemců přímého užítku),

f) manažerská schopnost a odbornost žadatele – jak uspokojivá je předcházející zkušenost žadatele s řízením projektu, resp. jak úspěšně provozuje činnost, na níž žádá příspěvek.

(2) Všechna kritéria uvedená v odst. 1 se považují za rovnocenná.

Čl. VI Postup po posouzení žádostí zastupitelstvem obce

(1) Úřad městyse Slavětína sdělí písemně do 15 dnů od projednání příspěvku na zasedání zastupitelstva městyse jednotlivým žadatelům, zda jim byl příspěvek poskytnut a v jaké výši.

(2) Úspěšným žadatelům zašle Úřad městyse současně s informací o poskytnutí příspěvku návrh smlouvy o poskytnutí příspěvku. Smlouva musí obsahovat:

a) identifikaci obou smluvních stran (žadatel se označí jako příjemce),

b) výši poskytnutého příspěvku,

c) vymezení účelu poskytnutého příspěvku v souladu s žádostí o příspěvek,

d) povinnost příjemce využít příspěvek v souladu s těmito zásadami, předložit ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu a vyúčtování příspěvku způsobem stanoveným těmito zásadami a umožnit případnou kontrolu využití příspěvku podle těchto zásad,

e) termín zaslání příspěvku na účet příjemce nebo způsob vyplacení příspěvku v hotovosti, pokud příjemce nemá zřízen účet.

(3) Pokud úspěšný žadatel neuzavře smlouvu do 60 dnu od obdržení jejího návrhu, má se za to, že od přijetí příspěvku ustoupil.

(4) Do 15 dnu od uzavření smlouvy Úřad městyse zašle příspěvek příjemci nebo vyzve příjemce k převzetí příspěvku v hotovosti.

Cl. VII Pravidla použití příspěvku

(1) Poskytnuté finanční prostředky z rozpočtu obce jsou účelově vázané a lze je použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí příspěvku, který je vymezen v souladu s projednanou žádostí. Všechny náklady nezbytné pro realizaci projektu nebo činnosti musí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.

(2) Finanční prostředky poskytnuté formou příspěvku obce lze použít v souladu s vymezením v žádosti:

a) na příspěvek na podporu činnosti,

b) na příspěvek na podporu konkrétního projektu (např. na technické zabezpečení akce, pronájem prostor k zajištění akce, příspěvek na pořádání soustředění, příspěvek na zajištění cen pro soutěže, vydání určité publikace či tiskoviny, cestovní náklady spojené s účastí v soutěži apod.).

(3) Do rozpočtu projektu, kterým se využívá poskytnutý příspěvek, nesmí být zakalkulován zisk. Z poskytnutých finančních prostředků nelze uhradit splátky půjček a dluhu, pokud a nspecifikované výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit. Prostředky poskytnuté obcí nesmí být použity na nákup návykových látek (např. alkohol, cigarety apod.).

(4) Příjemce příspěvku odpovídá za jeho hospodárné využití a nesmí poskytovat prostředky z příspěvku jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o náhradu nákladu spojenou s realizací projektu nebo činnosti, na které byly prostředky uvolněny. Příspěvek též nelze používat na financování podnikatelských aktivit příjemců.

(5) Příjemce příspěvku bude uvádět na tiskovinách vydaných ke konané akci (např. na pozvánce) nebo jiným vhodným způsobem informaci, že činnost byla podpořena z rozpočtu městyse Slavětína.

Čl. VIII Změny v průběhu roku

(1) O veškerých změnách údajů uváděných ve smlouvě, ke kterým dojde po uzavření smlouvy a před vyúčtováním příspěvku, je příjemce příspěvku povinen informovat Úřad městyse Slavětín nejpozději do 15 dnu od jejich vzniku.

(2) Příjemce může požádat během roku zastupitelstvo obce o změnu určení části příspěvku. Bez schválení změny není možné prostředky z poskytnutého příspěvku použít na jiné aktivity.

Cl. IX Vyúčtování příspěvku a závěrečná zpráva

(1) Finanční příspěvek je příjemce povinen vyúčtovat na předepsaném formuláři do 60 dnu po skončení projektu, nejpozději však do 31. prosince daného roku. Přílohou tohoto vyúčtování jsou kopie prvotních účetních dokladů z účetnictví příjemce. Formulář lze získat na ÚM Slavětín nebo na internetových stránkách městyse Slavětína www.slavetin.info

(2) Po ukončení projektu, nejpozději však do 15. ledna následujícího roku, předloží příjemce stručnou závěrečnou zprávu o využití příspěvku, ve které shrne průběh všech podpořených aktivit (počet zúčastněných členů, rozsah odvedené práce apod.). Podle svých možností doručí příjemce tuto zprávu i v elektronické podobě umožňující její zveřejnění.

Cl. X Kontrola

(1) Žadatelé o příspěvek zodpovídají za pravdivost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů vyřadí zastupitelstvo obce žadatele pro daný rok ze seznamu žadatelů. V případě, že je příspěvek vyplacen, bude požadovat jeho vrácení v plné výši.

(2) Příjemce příspěvku je povinen umožnit kontrolnímu výboru kontrolu použití poskytnutého příspěvku, včetně nahlédnutí do originálu všech účetních dokladů týkajících se poskytnutého příspěvku. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Cl. XI Zabezpečení administrace příspěvku

(1) Za administrativní činnosti související s poskytováním příspěvku zodpovídá Úřad městyse Slavětína, který zejména:

- a) vede přehled o všech přijatých žádostech,
- b) do 15 dnu od rozhodnutí zastupitelstva informuje žadatele o poskytnutí či neposkytnutí příspěvku,
- c) připravuje návrhy smluv o poskytnutí příspěvku,
- d) v případě poskytnutí příspěvku zasílá žadateli do 15 dnu od rozhodnutí k podpisu návrh smlouvy o jeho poskytnutí,
- e) eviduje doručené závěrečné zprávy a vyúčtování příspěvku,
- f) kontroluje vyúčtování přidělených příspěvku,
- j) poskytuje finančnímu výboru obce podklady pro zveřejnění informací o poskytnutých příspěvcích a zveřejnění závěrečných zpráv na internetových stránkách obce.

(2) Finanční výbor dále zodpovídá za dostupnost formulářů uvedených v těchto zásadách.

(3) Úřad městyse Slavětína zveřejní každý rok nejpozději 20. ledna Výzvu k podávání žádostí o příspěvek na příslušný kalendářní rok na úřední desce, informačních tabulích a internetových stránkách. Zároveň v této lhůtě informuje příjemce příspěvku z loňského roku o termínu podávání žádostí. Nesplnění těchto povinností však nemá vliv na následný průběh hodnocení žádostí a rozhodnutí o přidělení příspěvku.

(4) Pokud nebudou finanční prostředky vyčleněné v rozpočtu městyse na příspěvky dle těchto pravidel vyčerpány na základe výzvy, může ÚM vyhlásit v průběhu roku další výzvy k podávání žádostí.

Cl. XII Závěrečná ustanovení

(1) Na přiznání příspěvku není právní nárok.

(2) Městys Slavětín si vyhrazuje právo zveřejnit na internetových stránkách městyse www.slavetin.info závěrečné zprávy jednotlivých žadatelů a údaje o výši poskytnutých příspěvků.

Cl. XII Účinnost

Podle těchto zásad se postupuje od1.4.2015.....